



**Администрация муниципального образования
«Городское поселение город Юхнов»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2022

№ 24

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории муниципального образования «Городское поселение город Юхнов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14,23 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городское поселение город Юхнов», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов» (приложение № 1).

1.2. Состав межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов» (приложение № 2).

1.3. Форму Протокола заседания межведомственной комиссии по вопросу перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройства и (или) перепланировки помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов» (приложение № 3).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию на информационном стенде в здании администрации МО «Городское поселение город Юхнов» и размещению на официальном сайте администрации МО «Городское поселение город Юхнов» в сети «Интернет».

**Глава администрации
муниципального образования
«Городское поселение город Юхнов»**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'E. V. Mochalova', is written over the seal.

Е.В. Мочалова

Положение

о межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории муниципального образования «Городское поселение город Юхнов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации определяющих порядок перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - Перевод), переустройства и (или) перепланировки помещения.

1.2. Вопросы, связанные с переводом жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройством и (или) перепланировкой помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов» рассматриваются Межведомственной комиссией по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов» (далее Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом и одновременно приемочной комиссией.

1.3. Комиссия создается администрацией МО «Городское поселение город Юхнов», ее состав утверждается постановлением администрации МО «Городское поселение город Юхнов».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.5. Прием, проверка полноты и соответствия документов действующему законодательству по вопросам перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройства и (или) перепланировки помещения на территории МО «Городское поселение город Юхнов». Документы, поступившие в администрацию городского поселения в соответствии с административными регламентами, передаются на рассмотрение Комиссии.

1.6. Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, переустройство и (или) перепланировка помещения допускается при условии соблюдения установленных действующим законодательством норм и требований.

1.7. Вопросы, связанные с проведением капитального ремонта, реконструкцией жилых помещений после их перевода в нежилые помещения, настоящим Положением не регулируются.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

- рассматривать и оценивать представленные на Комиссию документы с точки зрения соблюдения законодательства;
- осуществлять обследование жилого (нежилого) помещения, функциональное назначение которого изменяется;
- осуществлять обследование инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;
- осуществлять обследование помещения, конфигурация которого изменяется;
- привлекать иных, не указанных в составе Комиссии специалистов (экспертов), для участия в заседании Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений и документов, представленных собственником(ами) помещения, в соответствии с ч.2 ст.23, ч.2 ст.26 Жилищного кодекса Российской Федерации и действующими административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации МО «Городское поселение город Юхнов»

3.2. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия не вправе требовать предоставления иных документов, кроме документов, предоставление которых предусмотрено административными регламентами.

3.3. Численность комиссии – 6 человек.

3.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией;
- вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседании Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.7. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, ведет прием заявлений и прилагаемых к ним документов, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- ведет делопроизводство Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседаниях присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

- 3.9. Члены Комиссии (их уполномоченные представители) участвуют в ее работе с правом решающего голоса.
- 3.10. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии заносится в протокол (прилагается) заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.11. В соответствии с протоколом заседания, Комиссия принимает решение о переводе или об отказе в переводе помещения, которое утверждается постановлением администрации МО «Городское поселение город Юхнов, или решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.
- 3.12. Комиссия в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе выдает заявителю или направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление о принятии одного из указанных решений. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления информируются о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.
- 3.13. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и (или) иных работ для нежилого помещения, в уведомлении содержатся требования об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо. Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем, и (или) иных указанных в уведомлении работ.
- 3.14. При принятии решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения комиссия передает специалисту администрации, ответственному за выполнение административной процедуры, соответствующее решение для вручения его заявителю под расписку либо для направления такого решения заявителю по почте заказным письмом. Протокол комиссии направляется также в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.
- 3.15. Завершение переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ в переводимом или помещении подтверждается актом приемочной комиссии оформленном в трех экземплярах.
- 3.16. Приемочная комиссия может осуществлять выездные проверки по месту проведения работ по переоборудованию и (или) перепланировки в помещении на предмет соответствия условиям разрешительной и проектной документации, с составлением акта освидетельствования скрытых работ.
- 3.17. Протокол комиссии является приложением к уведомлению о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), переустройстве и (или) перепланировке помещения, выданное Заявителю в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения, и подтверждает возможность использования помещения.

Состав

межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории муниципального образования «Городское поселение город Юхнов»

Плиев Арсен Таймуразович	- заместитель главы администрации МО «Городское поселение город Юхнов», председатель комиссии
Гарчу Виктория Витальевна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Юхновский район», заместитель председателя
Слепцова Ольга Сергеевна	- главный специалист администрации муниципального образования «Городское поселение город Юхнов», секретарь комиссии
Члены комиссии	
Сергеев Александр Анатольевич	- и.о. директора Юхновского филиала казенного предприятия «Бюро технической инвентаризации» (по согласованию)
Аникеев Александр Николаевич	- генеральный директор ООО «УКДом», депутат Городской Думы МО «Городское поселение город Юхнов» (по согласованию)
Хлопенков Михаил Анатольевич	-государственный инспектор Дзержинского, Юхновского, Износковского, медынского, Мосальского районов по пожарному надзору (по согласованию)

ПРОТОКОЛ N _____

Заседания межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустройству и (или) перепланировке помещения на территории муниципального образования «Городское поселение город Юхнов»

от _____

г. Юхнов _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Заместитель председателя Комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Члены Комиссии:

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

Секретарь _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

РЕШИЛИ: _____

Председатель Межведомственной
комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
